

Администрация  
Горноключевского городского поселения  
Кировского муниципального района  
Приморского края

Постановление

кп. Горные Ключи

19.01 2016 г.

№ 6

«О внесении изменений и дополнений в постановление № 160 от 03.09.2012 года «О создании комиссии по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг»

ПОСТАНОВИЛ:

1. В п. 4 заменить Семенова Т.Г. на Москаленко С.В.
2. В приложении №2 внести следующие изменения в состав комиссии:

Соболев М.Е.- временно исполняющий обязанности заместителя главы Горноключевского городского поселения, председатель комиссии;

Макаренко Н.М.- Директор МКУ «УАХО АГГП»;

Шмырин Ф.И. – главный специалист по правовым вопросам администрации Горноключевского городского поселения;

Максименко Т.М. – специалист по ГО и ЧС, пожарной безопасности Администрации Горноключевского городского поселения

Боярчук Е.В. – юрист теплового района «Горноключевской»

Зонова Е.И. – председатель ТСЖ

Аверьянов А.Н. – директор ООО «Глобус»

Мокану В.А. – юрист МУП «Кристалл»

Глава администрации

Горноключевского городского поселения



Ф.И.Сальников

Администрация  
Горноключевского городского поселения  
Кировского муниципального района  
Приморского края

Постановление

03.09.2012г.

кп. Горные Ключи

№ 160

**О создании комиссии по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг**

Руководствуясь ст.ст. 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горноключевского городского поселения, в целях сокращения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, администрация Горноключевского городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг.
2. Утвердить «Положение о комиссии по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг (приложение №1 к настоящему Постановлению).
3. Утвердить Состав комиссии по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг (приложение №2 к настоящему Постановлению).
4. Начальнику общего отдела администрации Горноключевского городского поселения (Семенова—Т.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горноключевского городского поселения Б.В. Лисниченко.

Глава администрации  
Горноключевского городского поселения

—В.У. Хасанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с гражданами, проживающими в муниципальных жилых помещениях на территории Горноключевского городского поселения и уклоняющихся от оплаты жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия) создается с целью решения вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, сокращения задолженности, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ.

1.2. Комиссия осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием просроченной задолженности.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Горноключевского городского поселения, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

б) приглашает на заседание Комиссии представителей обслуживающих и управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций для решения вопросов взыскания задолженности;

в) приглашает на заседание Комиссии нанимателей жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;

г) рассматривает предложения по заключению нанимателями жилых помещений с управляющей, обслуживающей и (или) ресурсоснабжающей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

д) вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за ЖКУ;

- е) проводит разъяснительную работу с должниками по оплате ЖКУ о порядке получения субсидии, а также по вопросам получения различных видов иной социальной помощи;
- ж) разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ;
- з) проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

### III. Права Комиссии

3.1. При реализации своих задач Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для работы Комиссии;
- б) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ, экспертов для получения информации, необходимой для работы Комиссии;
- в) ходатайствовать о применении к должникам, не предпринимаящим действий по погашению своих долговых обязательств, предусмотренных действующим законодательством мер принудительного взыскания;
- г) создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных вопросов.

### IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Горноключевского городского поселения.

4.2. Председатель Комиссии:

- а) планирует и организует деятельность Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) определяет полномочия членов Комиссии;
- г) дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами;
- д) организует контроль исполнения данных указаний;
- е) по мере необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Горноключевского городского поселения.

4.3. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

4.4. В периоды отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- б) оформляет решения Комиссии в установленном порядке;
- в) обеспечивает созыв членов Комиссии на заседания;
- г) ведет контроль исполнения решений Комиссии.

## V. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем Комиссии.